REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Reunión de Area I.E. Alfredo Garcia y Programa de articulación de Media

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon J. Cruz	15419.543	X			S. Educación	jhonjairocruz7@gmail.com	3022863223	—	
2	Maria Elena C	24626974	X			SEM	maeleza@gmail.com	3146437764	—	
3	Ma Patricia Rivera	30-292516	+			Alfredo Garcia		3146490799	—	
4	Paola Molina	52'426104	X			Alfredo Garcia.	rectoriaalfredogarcias@gmail.com	3046514181	—	Rector
5	Rogelio Villa	75038255	✓			"	jrzvillac@hotmail.com	3117349267	—	
6	Martha I. Osorio	66.888620		X		CCYS SENA	osoriojq@sena.edu.co	3113343347	—	
7	YAMILE CAMARGO	37AD653		X		CCYS SENA	ycamargo@sena.edu.co	3214289497	—	
8.	Diana M. Cacante	42133041		X		SENA/CCYS Asesor	dmcacante@sena.edu.co	3123716148	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE AREA I.E. ALFREDO GARCIA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 7 de Febrero de 2022	**HORA INICIO: 10 AM**	**HORA FIN: 12 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. ALFREDO GARCIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Risaralda CCS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Determinar la cantidad de Estudiantes a matricular en grado 10.
2. Determinar el proceso de articulación del currículo con los Docentes de la Institución.
3. Informar el procedimiento a seguir para realizar el proceso de matrícula.
4. Informar el proceso de etapa práctica.
5. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA GRADO 10 EN LA I.E. ALFREDO GARCIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Determinar la cantidad de Estudiantes a matricular en grado 10:**
   La Institución informa que cuentan con 52 Estudiantes potenciales para articular con el Programa de Asistencia Administrativa.

   También informan que les gustaría articularse también con otra especialidad, para lo cual se determinan que durante este año 2022, realizaran el análisis de la viabilidad de cual otra especialidad incluir donde se evaluara la pertinencia de este programa. Para lo cual el SENA podría realizar la evaluación vocacional de los estudiantes de grado 9no y apoyar a la Institución en este proceso.

2. **Determinar el proceso de articulación del currículo con los Docentes de la Institución para el proceso de matrícula de grados 10.**
   Se determina que se realizara el proceso de articulación en principio el día 8 de febrero con la Docente María Elena Castaño, y la próxima semana se realizaran reuniones con cada Docente encargado de cada Competencia.

3. **Informar el procedimiento a seguir para realizar el proceso de matrícula**
   El día 8 de febrero de 2022, se realizará el proceso de matricula en la Sala de Sistemas con los Estudiantes. A las 7am con 10-1 y a la 8am con 10-2. Se les informo a los Estudiantes los Documentos a traer para el proceso de matrícula.

4. **Informar el proceso de etapa práctica**
   Se debe determinar si los Aprendices tomaran pasantías como parte de su etapa práctica, al igual que retomar la Empresa Didáctica y para quienes no tomen la pasantía poder realizar su proyecto productivo, evaluando los proyectos que realiza la institución para que se tenga muy alienado con la Institución los proyectos.

5. **Otros**
   La Institución solicita que el SENA los apoye en la evaluación de lograr una Institución Técnica.
   También se determina que los grado 11 iniciaran la formación la próxima semana.
   Se informa que se debe realizar el POA en el mes de febrero donde se coordinaran las reuniones para hacer seguimiento al proceso de articulación.

CONCLUSIONES

1. Se espera matricular 2 fichas en la I.E. Alfredo García.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar proceso de matricula 2. Iniciar proceso de articulación	Martha Inés Osorio - Instructor Yamith Camargo - Instructor Maria Elena Castaño – Docente de la I.E	Febrero 8
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		